

Автономная  
некоммерческая организация  
«Национальные приоритеты»

### П Р И К А З

«20» октября 2020 г.

№ 01-10/12

#### **О проведении Всероссийского отбора лучших практик для старшего поколения по стандартам концепции активного долголетия («Активное долголетие»)**

В целях достижения задачи о проведении акций и мероприятий, направленных на повышение информированности граждан о ходе реализации национального проекта «Демография»

#### **приказываю:**

1. Провести с 20.10.2020 по 07.12.2020 Всероссийский отбор лучших практик для старшего поколения по стандартам концепции активного долголетия («Активное долголетие») (далее – Конкурс).
2. Утвердить Положение о Конкурсе согласно приложению к настоящему приказу.
3. Руководителю Дирекции стратегии, аналитики и исследований Грязновой Ю.Б. организовать работу по сбору и экспертной оценке заявленных на Конкурс практик.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по стратегии и контенту Шумакова М.Ю.

Генеральный директор



С.А. Малявина



Приложение к приказу  
генерального директора  
АНО «Национальные приоритеты»  
от «20» октября 2020 года № 01-10/12

**Положение**  
**О Всероссийском отборе лучших практик для старшего поколения по**  
**стандартам концепции активного долголетия («Активного долголетия»)**

Москва  
2020

## Оглавление

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА .....	5
РАЗДЕЛ 3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА .....	7
РАЗДЕЛ 4. НОМИНАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА. ....	7
РАЗДЕЛ 5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВОК .....	9
РАЗДЕЛ 6. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	19

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, условия, этапы и сроки проведения Всероссийского отбора лучших практик для старшего поколения по стандартам концепции активного долголетия «Активное долголетие» (далее – Конкурс) в рамках федеральной программы «Старшее поколение» национального проекта «Демография», а также процедуру оценки заявок, поданных на него.

1.2. Целью Конкурса является развитие и распространение в регионах России Концепции активного долголетия (далее-КАД), выявление и тиражирование лучших практик работы для старшего поколения в России, отражающих основные принципы и положения КАД, подготовка к расчету региональных индексов активного долголетия.

КАД направлена на достижение национальных целей развития, сформулированных в Указе Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». Прогресс в ее реализации в России будет измеряться на основе динамики значений Индекса активного долголетия.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины.

Заявка на участие в Конкурсе (далее – заявка) – сведения, документы и презентационные материалы, содержащие информацию об участнике Конкурса и управленческой практике, направляемые органами власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования для участия в Конкурсе.

Участники Конкурса – организации (юридические лица), к которым могут относиться: региональные команды, институты развития (агентства, проектные офисы и прочие организации), представители научного и бизнес-сообщества, коммерческих и социальных структур, которые направили заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

Финалист – участник Конкурса, практика которого номинирована на рассмотрение членами жюри на включение в число победителей в соответствующей номинации Конкурса.

Победитель – участник Конкурса, практика которого признана лучшей в соответствующей номинации Конкурса.

Экспертные группы – группы экспертов – представителей профильных организаций и учреждений, привлеченные для оценки конкурсных работ на Первом этапе Конкурса для определения финалистов в каждой из номинаций.

Экспертное жюри – экспертная комиссия, в состав которой входят представители организаторов конкурса и экспертных групп для принятия итогового решения и определения победителей Конкурса в каждой номинации.

Обоснованность практики - убедительность причинно-следственной связи между реализацией практики и социально-экономическим результатом, который достигается за счет ее применения.

Результативность практики - наличие положительной динамики в показателях социально-экономического развития региона (субъекта Российской Федерации), зафиксированной в результате реализации практики.

Тиражируемость практики – наличие пакета нормативных правовых документов, регламентирующих организационно-управленческую схему реализации практики и механизмы финансирования, а также отсутствие факторов, препятствующих внедрению практики в других территориях.

1.4. Основными задачами Конкурса являются:

- Поиск и выявление новых инструментов для реализации федерального проекта «Старшее поколение»;
- Формирование активного сообщества граждан (юридических лиц, в т.ч. региональных команд, институтов развития, представителей научного и бизнес-сообщества, коммерческих и социальных структур и т.д.), участвующих в развитии практик активного долголетия;
- Тиражирование практик и успешных инициатив КАД на территории Российской Федерации.

1.5. Конкурс проводится на всей территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и не предусматривает предварительного отбора к участию в Конкурсе.

1.6. Предметом Конкурса являются подтвердившие свою эффективность, реализованные на территории Российской Федерации, имеющие потенциал к тиражированию на территории Российской Федерации и позволяющие достичь на региональном (субъекта РФ) или муниципальном уровнях значимых измеримых результатов практики, относящиеся к категории платформы практик устойчивого развития «Смартека» (далее – Смартека) «Уровень жизни и демография» по следующим номинациям:

- Обеспечение прав людей старшего возраста и этичного отношения к ним;
- Здоровый образ жизни;
- Активность и участие в жизни общества;
- Образование и занятость;
- Здоровье, забота, уход и профилактика.

1.7. В отборе могут участвовать организации любой юридическо-правовой формы (органы власти, муниципальные бюджетные учреждения, коммерческие организации, НКО).

1.8. Официальным языком проведения Конкурса является русский язык.

1.9. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным. Участники Конкурса самостоятельно несут расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

1.10. Официальным интернет-ресурсом Конкурса является платформа «Смартека» (<https://smarteka.com>), на которой технически обеспечивается размещение информации о Конкурсе, подача заявок для участия в Конкурсе, публикация информации о результатах Конкурса.

## Раздел 2. Порядок и организация Конкурса

2.1. Конкурс организует Автономная некоммерческая организация «Национальные приоритеты» (ОГРН 1197700017415, юридический адрес: 121069, г. Москва, ул. Б. Молчановка, 21А) (далее – Организатор) в партнерстве с Благотворительным фондом Елены и Геннадия Тимченко, НИУ «Высшая школа экономики», Комиссией по развитию некоммерческого сектора и поддержке социально ориентированных НКО Общественной палаты РФ, Российским геронтологическим научно-клиническим центром им. Пирогова, РСПП, Альянсом «Серебряный возраст» и Ассоциацией волонтерских центров.

Информационный партнер проведения Конкурса - АНО «Агентство стратегических инициатив», предоставивший платформу «Смартека» (<https://smarteka.com>) для проведения Конкурса.

2.2. Организатор Конкурса осуществляет информационное обеспечение Конкурса, прием, обработку, модерацию заявок, организует работу экспертных групп и жюри Конкурса, определяет порядок награждения победителей Конкурса.

2.3. Организатор Конкурса обеспечивает равные условия для всех участников и гласность проведения Конкурса.

2.4. В целях проведения оценки заявок, поданных на Конкурс по номинациям, указанным в Разделе 4 настоящего Положения, и определения финалистов формируются экспертные группы Конкурса по 5 (пяти) номинациям в рамках категории «Уровень жизни и демография»:

- Этика и право;
- Здоровый образ жизни;
- Активная жизнь;
- Образование и занятость;
- Уход и профилактика.

2.5. Состав членов экспертных групп Конкурса формируется и утверждается Организатором. Член экспертной группы Конкурса может входить в состав одной или нескольких экспертных групп Конкурса.

2.6. Члены экспертных групп Конкурса имеют равные права и полномочия при определении финалистов Конкурса.

2.7. Основной задачей Экспертных групп Конкурса является определение финалистов Конкурса.

2.8. Экспертное жюри Конкурса возглавляет председатель –

генеральный директор АНО «Национальные приоритеты».

Состав членов и их число Экспертного жюри Конкурса утверждается Организатором совместно с партнерами Конкурса.

2.9. Основной задачей Экспертного жюри Конкурса является определение победителей Конкурса.

2.10. Члены жюри Конкурса имеют равные права и полномочия при определении финалистов Конкурса. Председатель жюри Конкурса имеет право решающего голоса.

2.11. В состав Экспертных групп и Экспертного жюри Конкурса входят представители Организатора и партнеров Конкурса, представители организаций и ведомств, занимающихся развитием инициатив в рамках Концепции активного долголетия.

2.12. Оценка поданных заявок осуществляется на Втором этапе каждым членом Экспертной группы номинации Конкурса индивидуально посредством платформы «Смартека» и представляет собой выставление баллов по шкале от 1 до 10 по каждому критерию оценки, указанному в Приложении 1 к настоящему Положению.

По результатам Второго этапа (Оценка заявок Экспертными группами) Конкурса в каждой из номинаций Конкурса определяются финалисты в составе 15 (пятнадцати) конкурсантов, набравших наивысший средний балл по итогам оценки поданных ими заявок не менее, чем тремя членами соответствующих экспертных групп Конкурса. Число финалистов может быть увеличено по решению Организатора Конкурса (например, в случае если несколько заявок набрали равный средний балл).

Второй этап (Оценка заявок) Конкурса считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее половины членов экспертных групп.

2.13. Победители Конкурса в составе 10 конкурсантов в каждой из номинаций определяются из числа финалистов в ходе проведения Третьего этапа Конкурса (Подведение итогов) простым большинством голосов членов Экспертного жюри Конкурса.

2.14. В случае проведения заседания Экспертного жюри Конкурса в очном формате члены жюри принимают в нем личное участие либо направляют свою письменную позицию по вопросам повестки в адрес Организатора Конкурса при невозможности присутствия на заседании. Заседание жюри Конкурса правомочно, если в нем приняли участие (лично или представили письменные позиции) не менее половины членов жюри Конкурса.

2.15. После завершения голосования Экспертное жюри подсчитывает голоса и проверяет их соответствие требованиям, указанным в п. 2.14 настоящего Положения, после чего определяет победителей Конкурса.

2.16. По итогам Конкурса будут определены победители.



### Раздел 3. Сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс состоит из трех основных этапов:

1 этап: 20 октября – 20 ноября 2020 г. включительно – подача заявок: регистрация участников Конкурса на платформе «Смартека» и размещение ими заявок на платформе, а также модерация заявок Организатором Конкурса;

2 этап: 21 ноября – 5 декабря 2020 г. включительно – Оценка заявок: проведение экспертизы заявок, прошедших модерацию Организатора, Экспертными группами Конкурса, определение финалистов Конкурса в каждой номинации;

3 этап: 7 декабря 2020 г. – Подведение итогов: Определение и объявление финалистов Конкурса членами Экспертного жюри в каждой номинации.

### Раздел 4. Номинации и результаты Конкурса

4.1. В рамках Конкурса предусмотрены следующие номинации:

- Этика и право

Подтвердившие свою эффективность практики по обеспечению прав людей старшего возраста и этичного отношения к ним, которые могут быть применены на территории Российской Федерации и представившие качественные и количественные результаты. К примеру, проекты, направленные на борьбу с эйджизмом и нивелированию возрастной дискриминацией.

- Здоровый образ жизни

Апробированные и подтвердившие свою эффективность практики с представлением качественных и количественных результатов, реализованные на территории Российской Федерации, направленные на укрепление общественного здоровья и поддержание принципов здорового образа жизни, имеющие потенциал к тиражированию в других регионах страны.

- Активная жизнь

Апробированные и подтвердившие свою эффективность практики с измеримым результатом, реализованные на территории Российской Федерации, направленные на привлечение лиц в возрасте от 50 лет и старше к активному участию в жизни общества, волонтерству и социальных проектах, обладающие потенциалом к системному внедрению на территории субъектов Российской Федерации.

- Образование и занятость

Подтвердившие свою эффективность практики по обучению, переподготовке и трудоустройству лиц в возрасте от 50 лет и старше которые могут быть применены на территории Российской Федерации, с представлением качественных и количественных результатов.

- Уход и профилактика

Подтвердившие свою эффективность практики по укреплению здоровья,



медицинскому уходу и профилактике заболеваний для лиц в возрасте от 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного и пенсионного возраста, которые могут быть применены на территории Российской Федерации и представившие качественные и количественные результаты.

В каждой из номинаций практики делятся на два типа:

- Практики, действующие не менее трех лет. Результаты представляются за 2017-2019 годы;
- Практики, которым меньше трех лет. Сюда могут войти практики, которые появились за время эпидемии коронавируса. Результаты представляются за все годы (до 2020 года включительно).

4.2. По результатам конкурсного отбора определяется пятнадцать финалистов в каждой номинации по пяти направлениям.

4.3. Организациям, вошедшим в число победителей по результатам оценки экспертов, Организатором будет присвоен статус «Партнер Национальных проектов», на основании Соглашения, заключенного с АНО «Национальные приоритеты», который:

- Позволяет указывать о наличии Статуса партнера на своем официальном сайте, на своих страницах в социальных сетях в сети Интернет;
- Дает право использовать бренд и логотип «Национальные проекты России» в своих мероприятиях, на своем официальном сайте на своих страницах в социальных сетях в сети Интернет;
- Предоставляет возможность предоставлять эксперта от организации, который будет приглашаться к публичному комментированию в Средствах массовой информации и социальных сетях по теме Национального проекта, по которому присвоен статус партнера;
- Дает доступ к Системе распределения контента АНО «Национальные приоритеты» (СРК) и размещению на данном сайте своих актуальных новостей, касающихся национального проекта;
- Предоставляет возможность быть приглашенным к участию в мероприятиях АНО «Национальные приоритеты» в приоритетном порядке.

4.4. Практики победителей Конкурса будут включены в общий Сборник лучших практик КАД 2020 года для распространения и тиражирования на территории РФ.

4.5. Победителям Конкурса будет так же оказана информационная поддержка проектов (сюжеты на федеральных телеканалах, продвижение в соцмедиа, выходы в информагентствах), возможность включения в спецпроекты и интеграции в мероприятия, иницируемые АНО «Национальные приоритеты», а также поддержка со стороны Министерства труда Российской Федерации.

## Раздел 5. Правила подачи заявок

5.1. Заявки на Конкурс подаются через форму на официальном Интернет-ресурсе Информационного партнера Конкурса «Смартека» (<https://smarteka.com>). Формы подачи заявок представлены в приложении 2 к настоящему Положению.

5.2. Перед подачей заявки участнику необходимо ознакомиться с настоящим Положением и подтвердить согласие с Положением, а также условиями Соглашения с участником Конкурса, представленном в приложении 3 к настоящему Положению.

5.3. Участник Конкурса, ставший победителем в рамках любой из номинаций Конкурса, должен направить в адрес Организатора подписанное Соглашение, представленное в приложении 4 к настоящему Положению. Сроки предоставления подписанного Соглашения с победителем Конкурса определяются Организатором.

5.4. Участник Конкурса не может подать одну и ту же заявку по нескольким номинациям Конкурса, при этом общее количество заявок, поданных одним участником, не ограничено.

5.5. Требования к заявкам:

Описание практики должно содержать:

- краткую информацию о заявителе;
- описание целевой группы и решаемой проблемы;
- время действия практики: менее 3-х лет / более 3-х лет;
- цель и задачи;
- краткое описание концепции;
- механизм реализации (описание конкретных задач, мероприятий, сроков, участников); в том числе могут быть описаны:
  - а) перечень нормативно-правовых актов, которые необходимо принять для того, чтобы практика работала;
  - б) организационная структура организации / инициативной группы с кратким описанием функционала и числа сотрудников / членов инициативной группы по каждой структурной единице;
  - в) перечень и описание основных процессов и видов работ, которые выполняет специалист / группа специалистов с однотипным функционалом и требования к их образованию, компетенциям и подтверждающим их документам;
  - г) перечень услуг / товаров / данных, которые предоставляет практика клиентам/пользователям;
  - д) финансовые ресурсы, необходимые для запуска и функционирования практики;
  - е) кого и чему нужно обучить, чтобы практика заработала;
  - ж) инструкции и другие методические материалы, необходимы для функционирования практики;

- барьеры в реализации практики, выявленные или прогнозируемые (юридические, организационные, инфраструктурные, человеческий фактор);
- результаты (уже достигнутые и ожидаемые), метод оценки качества результатов, включая удовлетворенность благополучателей;
- основные партнеры (если имеются);
- источники и объем финансирования;
- планы развития практики на ближайшие 1-3 года.

5.6. Заявка заполняется на русском языке.

5.7. Заявка не должна содержать нецензурные или оскорбительные выражения либо несвязный набор символов, а также призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

5.8. Заявка не должна содержать многочисленные грамматические, орфографические, пунктуационные или стилистические ошибки.

5.9. Содержание заявки должно соответствовать выбранной номинации Конкурса.

5.10. Заявка должна содержать все необходимые материалы в соответствии с шаблоном заявки (приложение 2 к настоящему Положению) и данным Положением о Конкурсе.

5.11. К отбору приглашаются заявители, представляющие действующие в настоящее время практики.

5.12. Организатор вправе не допустить до участия в Конкурсе заявку, не соответствующую хотя бы одному из требований, указанных в настоящем Положении.

5.13. Участник Конкурса вправе отозвать свою заявку до начала второго этапа Конкурса (Оценка заявок).

5.14. В целях проведения Конкурса, Организатор и Информационный партнер Конкурса осуществляют электронную обработку предоставленных посредством платформы «Смартека» физическими лицами (представителями участников Конкурса) персональных данных в связи с участием в Конкурсе. Принимая настоящее Положение и принимая участие в Конкурсе, такое физическое лицо дает полное и безоговорочное согласие на обработку его персональных данных Организатором и Информационным партнером Конкурса, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ. Политикой в отношении обработки персональных данных платформы, а также Целью обработки персональных данных физического лица является принятие заявки на участие в Конкурсе, проведение конкурсного отбора, определение победителей Конкурса, награждение победителей. Прекращение обработки персональных

данных физического лица происходит в связи с достижением целей обработки.

## **Раздел 6. Прочие вопросы**

6.1. Материалы поданных для участия в Конкурсе заявок могут быть размещены на официальном сайте Организатора и на официальном интернет-ресурсе Конкурса – платформе «Смартека».

6.2. Результаты Конкурса освещаются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Организатора, официальном интернет-ресурсе Конкурса – платформе «Смартека».

6.3. Разъяснения и консультации по вопросам проведения Конкурса осуществляются Организатором Конкурса по электронной почте [dolgolet@nationalpriority.ru](mailto:dolgolet@nationalpriority.ru).

**Приложение 1**

к Положению о Всероссийском отборе лучших практик для старшего поколения по стандартам концепции активного долголетия («Активного долголетия»)

**Критерии оценки заявок членами экспертных групп Конкурса**

<b>Критерии оценки поданных заявок</b>	<b>Балл</b>
<b>1. Соответствие решения</b> (решение соответствует заявленной задаче и основным принципам, описанным в Концепции активного долголетия)	От 1 до 10
<b>2. Эффективность</b> (соотношение между достигнутым эффектом и используемыми ресурсами)	От 1 до 10
<b>3. Актуальность</b> (практика является новой, нестандартной, отвечает текущим вызовам и задачам)	От 1 до 10
<b>4. Тиражируемость</b> (практика/проект может применяться в других субъектах Российской Федерации)	От 1 до 10
<b>5. Охват/масштаб</b> (1 - незначительное количество благополучателей; 10 – практика/проект охватывает большую часть заявленной целевой аудитории на территории ее реализации)	От 1 до 10
<b>6. Качество описания</b> (ясность, однозначность и понятность описания)	От 1 до 10
<b>7. Общественная значимость</b> (практика повышает уровень и качество жизни населения)	От 1 до 10

**Приложение 2**

к Положению о Всероссийском отборе лучших практик для старшего поколения по стандартам концепции активного долголетия («Активного долголетия»)

**Форма заявки на Конкурс**

<b>Форма заявки для основных номинаций</b>		
<b>1</b>	<b>Номинация</b>	Номинация, по которой подается заявка (практики до трех лет или более)
<b>2</b>	<b>Тематическое направление</b>	Направление, в рамках которого подается заявка (Этика и право; Здоровый образ жизни; Активная жизнь; Образование и занятость; Уход и профилактика)
<b>3</b>	<b>Название практики</b>	Полное название практики
<b>4</b>	<b>Краткое название</b>	Краткое название практики
<b>5</b>	<b>Вопрос</b>	Вопрос, который поможет понять, на решение какой проблемы направлена практика. Пример: Как важные лекарства сделать доступными? Как организовать доступный отдых для многодетных семей?
<b>6</b>	<b>Сайт практики</b>	Адрес официальной страницы практики в сети Интернет или ссылка на социальные сети (при наличии)
<b>7</b>	<b>Решаемая задача</b>	Описание задач, которые решаются в результате внедрения практики
<b>8</b>	<b>Описание практики</b>	<p>Описание практики, ее сути, механизма запуска и реализации, а также взаимодействия сторон и используемые при реализации практики инструменты.</p> <p>Описание практики должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• краткая информация о заявителе</li> <li>• описание целевой группы и решаемой проблемы</li> <li>• цель и задачи</li> <li>• краткое описание концепции</li> <li>• механизм реализации (описание конкретных задач, мероприятий, сроков, участников); в том числе могут быть описаны:</li> <li>• организационная структура организации / инициативной группы с кратким описанием функционала и числа</li> </ul>

		<p>сотрудников / членов инициативной группы по каждой структурной единице;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень и описание основных процессов и видов работ, которые выполняет специалист / группа специалистов с однотипным функционалом и требования к их образованию, компетенциям и подтверждающим их документам;</li> <li>• перечень услуг / товаров / данных, которые предоставляет практика клиентам/пользователям;</li> <li>• основные партнеры (если имеются);</li> <li>• источники и объем финансирования;</li> <li>• планы развития практики на ближайшие 1-3 года.</li> </ul>
9	<b>Результат</b>	<p>Описание качественных и количественных изменений, достигнутых по результатам реализации практики.</p> <p>Результаты (уже достигнутые и ожидаемые) должны быть непосредственно связаны с решаемой задачей.</p> <p>Для оценки эффективности практики указываются <b>количественные показатели</b>, которые были достигнуты в рамках ее реализации. Показатели должны быть представлены в динамике по годам (формат «было-стало»), описан метод оценки качества результатов, включая удовлетворенность благополучателей.</p>
10	<b>Необходимые ресурсы</b>	<p>Перечень и описание необходимых для реализации практики ресурсов с приведением их ориентировочной стоимости и их источников (если есть):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень нормативно-правовых актов, которые необходимо принять для того, чтобы практика работала;</li> <li>• финансовые ресурсы, необходимые для запуска и функционирования практики;</li> <li>• кого и чему нужно обучить, чтобы практика заработала;</li> <li>• инструкции и другие методические материалы, необходимы для функционирования практики.</li> <li>• барьеры в реализации практики, выявленные или прогнозируемые (юридические, организационные, инфраструктурные, человеческий фактор)</li> </ul>
11	<b>Стоимость реализации</b>	Ориентировочная или полная стоимость реализации практики в рублях.
12	<b>Применение практики</b>	Особенности (сложности) реализации практики



<b>13</b>	<b>Сроки реализации</b>	Время, необходимое для подготовительного этапа внедрения практики – «от идеи до запуска» (в месяцах)
<b>14</b>	<b>Этапы внедрения</b>	Основные этапы и сроки (в месяцах) реализации практики – краткая «дорожная карта», позволяющая понять последовательность действий при внедрении
<b>15</b>	<b>Место реализации</b>	Указывается место реализации практики
<b>16</b>	<b>Контакты команды</b>	ФИО полностью Место работы (с указанием должности и подразделения/компании) Телефон рабочий Телефон мобильный Электронная почта
<b>17</b>	<b>Обложки для страницы и карточки заявки</b>	Изображения для оформления заявки (размерами 1280x720px и 400x560 px)
<b>18</b>	<b>Дополнительные материалы</b>	Материалы, более подробно описывающие практику – презентации, документы, фотографии, дорожные карты и т.д. (при наличии)

### Приложение 3

к Положению о Всероссийском отборе лучших практик для старшего поколения по стандартам концепции активного долголетия («Активного долголетия»)

#### Соглашение с участником Конкурса

Настоящее Соглашение регламентирует порядок взаимодействия Участника Всероссийского конкурса «Активное долголетие» (далее – Конкурс), именуемого далее «Автор», с одной стороны, и Автономной некоммерческой организации «Национальные приоритеты» (ОГРН 1197700017415), именуемой далее «Организатор», с другой стороны, в части использования материалов заявки в связи с проведением Конкурса.

1. Автор подтверждает соответствие заявки, поданной на Конкурс, требованиям, указанным Положении о Конкурсе.

2. Автор передает Организатору права на использование материалов заявки, направленных Конкурс посредством платформы «Смартека» (далее – материалы заявки), как в период проведения Конкурса, так и по его истечении, в объеме простой неисключительной лицензии. Передача прав осуществляется Автором безвозмездно в форме пожертвования согласно ст.582 ГК РФ в общественно-полезных целях, а именно: распространение Организатором информации о практике Автора в рамках Концепции активного долголетия.

3. Автор передает Организатору права на использование материалов заявки и материалов, прилагаемых к заявке в любой форме и любыми не противоречащими закону способами, в том числе способами, указанными в п.2 ст.1270 ГК РФ.

4. Указанные в п. 2 настоящего Соглашения права передаются Автором Организатору без ограничения по сроку и территории использования.

5. Автор заявки гарантирует наличие у него интеллектуальных прав (исключительных прав и личных неимущественных прав) на материалы заявки, присланные на Конкурс, и несет ответственность за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц. Организатор не несет ответственности за нарушение Автором авторских и/или иных прав третьих лиц.

6. Автор подтверждает свое согласие на обнародование и/или публикацию материалов заявки для участия в Конкурсе с указанием имени автора.

7. Организатор не обязан предоставлять Автору отчеты об использовании материалов заявки.

8. Организатор имеет право полностью или частично передавать права на использование материалов заявки другим лицам.

9. Автор обязуется предоставить Организатору следующую информацию: Фамилию, Имя, Отчество Контактного лица автора, дату рождения, адрес электронной почты и номер телефона для идентификации Автора и извещения Автора в случае признания его победителем Конкурса.

10. Факт отправки заявки на участие в Конкурсе через web-форму на официальном Интернет-ресурсе Конкурса (<https://smarteka.com>) подтверждает согласие Автора с настоящим Соглашением.

11. Автор подтверждает, что представитель Автора (его контактное лицо) дал свое согласие Оператору по обработке персональных данных – Организатору Конкурса, находящемуся по адресу: 121099, г. Москва, ул. Большая Молчановка, д. 21А, на обработку своих персональных данных в целях участия в Конкурсе и получения призов.

12. Автор подтверждает, что представитель Автора (его контактное лицо) дал свое согласие в отношении обработки следующих персональных данных Автора, обрабатываемых Организатором как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств: Фамилия, Имя, Отчество; дата рождения; номер телефона.

13. Автор разрешает передачу и (или) поручение обработки персональных данных Автора, подтверждает, что представитель Автора (его контактное лицо) дал свое согласие на обработку своих персональных данных следующим третьим лицам: членам экспертных групп и жюри Конкурса.

Информационный партнер Конкурса осуществляет обработку персональных данных Автора в связи с его регистрацией на платформе, руководствуясь Политикой в отношении обработки персональных данных платформы.

14. Автор подтверждает, что представитель Автора (его контактное лицо) разрешил Организатору производить с его персональными данными следующие действия (операции): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

15. Автор подтверждает, что согласие представителя Автора (его контактное лицо) дал свое действует до отзыва им согласия на обработку персональных данных, которое он может отозвать путем личного обращения в АНО «Национальные приоритеты» по адресу 121099, г. Москва, ул. Большая

Молчановка, д. 21А или путем направления письменного запроса по тому же адресу.

16. Настоящее Соглашение вступает в силу в соответствии с п. 10 настоящего Соглашения.

**Приложение 4**

к Положению о Всероссийском отборе лучших практик для старшего поколения по стандартам концепции активного долголетия («Активного долголетия»)

**Соглашение с победителем Конкурса**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Участник Конкурса

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

адрес:

\_\_\_\_\_

Действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый далее «Автор», с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Национальные приоритеты» (далее – Организатор), в лице генерального директора Малявиной Софии Андреевны, действующей на основании Устава АНО «Национальные приоритеты», именуемая в дальнейшем «Организатор», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Автор передает Организатору права на использование материалов заявки, направленных на Всероссийский конкурс «Активное.Долголетие» (далее – Конкурс) посредством платформы «Смартека» (далее – материалы заявки). Передача прав осуществляется Автором безвозмездно в форме пожертвования согласно ст.582 ГК РФ в общественно-полезных целях, а именно: распространение Организатором информации о практике Автора в рамках Концепции активного долголетия.

2. Автор передает Организатору права на использование материалов заявки и материалов в любой форме и любыми не противоречащими закону способами, в том числе способами, указанными в п.2 ст.1270 ГК РФ.

3. Указанные в п. 2 настоящего Соглашения права передаются Автором Организатору без ограничения по сроку и территории использования.

4. Автор подтверждает свое согласие на обнародование материалов заявки для участия в Конкурсе с указанием имени автора.

5. Организатор не обязан предоставлять Автору отчеты об использовании материалов заявки.

6. Организатор имеет право полностью или частично передавать права на использование материалов заявки другим лицам.

7. Автор обязуется предоставить Организатору следующую информацию: Фамилию, Имя, Отчество представителя Автора, дату рождения, адрес электронной почты и номер телефона для идентификации Автора и извещения Автора в целях выдачи приза участнику Конкурса, признанному финалистом.

8. Автор подтверждает, что получил у представителя Автора, согласие на обработку своих персональных данных в целях участия в Конкурсе и получения призов Оператором персональных данных – Организатору, находящемуся по адресу: 121099, г. Москва, ул. Большая Молчановка, д. 21А,

9. Автор подтверждает, что получил согласие в отношении обработки следующих персональных данных представителя Автора, обрабатываемых Организатором как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств: Фамилия, Имя, Отчество; дата и место рождения; паспортные данные (включая копию паспорта Гражданина Российской Федерации); данные о трудоустройстве; почтовый адрес фактического места жительства; номер телефона;.

10. Автор подтверждает, что представитель Автора разрешает передачу и (или) поручение обработки своих персональных данных следующим третьим лицам: членам экспертных групп и жюри Конкурса.

11. Автор подтверждает, что представитель Автора разрешает Организатору производить с его персональными данными следующие действия (операции): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

12. Автор подтверждает, что согласие представителя Автора действует до отзыва им согласия на обработку персональных данных, которое он может отозвать путем личного обращения в АНО «Национальные приоритеты» по адресу 121099, г. Москва, ул. Большая Молчановка, д. 21А или путем направления письменного запроса Агентству по тому же адресу.

13. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами.

**Организатор:**

**Автономная некоммерческая  
организация «Национальные  
приоритеты»**

Юридический адрес:

121099, г. Москва, ул. Большая  
Молчановка, д. 21А  
Тел /факс: (495),

**Автор (Организация – участник Конкурса):**

Полное наименование организации конкурса  
(юридического лица)

Юридический адрес

Фактический адрес

ИНН

ОГРН

Контакты представителя:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Руководитель организации

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Малявина С.А

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)